

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

1. **Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer
3. **Opdrachtnemer:** Body Attend, gevestigd en kantoorhoudende te Haarlem aan de Delftlaan 451-1 (2025 LX), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. J. ter Horst, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 69564981 en met btw-nummer: NL043537340B02.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst/opdracht tot het verlenen van diensten met betrekking tot personal training, bootcamp, coaching, leefstijlbegeleiding, fit-testen of een andere daaraan gerelateerde activiteit door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
5. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
6. **Tekortkoming:** Opdrachtnemer die een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of in verband met de Overeenkomst schendt of nalaat na te komen, en deze schending of nalatigheid niet ongedaan kan worden gemaakt of indien deze ongedaan gemaakt kan worden, niet ongedaan is gemaakt binnen dertig (30) dagen na een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever waarin wordt geëist dat deze schending of nalatigheid ongedaan wordt gemaakt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief op uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen en facturen. De voorwaarden zijn ook van toepassing op bestaande, nieuwe, gewijzigde of aangevulde Overeenkomsten, ook na het beëindigen van een Overeenkomst.
2. Voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden wordt een elektronisch bericht (e-mail, WhatsApp, Telegram, Instagram, LinkedIn etc.) gelijkgesteld met een schriftelijk bericht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van bestaande Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal wijzigingen van deze voorwaarden voorafgaand aan inwerkingtreding bekend maken. De gewijzigde algemene voorwaarden treden één week na bekendmaking in werking of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald. Indien en voor zover de gewijzigde algemene voorwaarden voor een consument wezenlijk afwijken van de aanvankelijk overeengekomen prestatie, heeft voornoemde partij het recht de overeenkomst te ontbinden.
4. Indien een artikel geheel of gedeeltelijk ongeldig, niet-afdwingbaar of onuitvoerbaar wordt bevonden, blijven de overige artikelen ongewijzigd en onverminderd van kracht. De partijen zullen proberen het betreffende artikel te vervangen door een geldig artikel dat zo nauw mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de Partijen.
5. Kennelijke fouten (zoals verschrijvingen, typefouten en/of onjuiste berekeningen) in offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten, facturen et cetera, zoals bedoeld in deze voorwaarden, binden Opdrachtnemer niet. Opdrachtnemer zal deze fouten zo spoedig mogelijk corrigeren.

Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst, aanbiedingen en offertes

1. Als Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de diensten die Opdrachtnemer aanbiedt, dan kan de opdracht hiertoe schriftelijk of mondeling plaatsvinden. Opdrachtgever zal een inschrijfformulier invullen, dat volledig en naar waarheid moet worden ingevuld.
2. Opdrachtnemer kan bij de totstandkoming van de Overeenkomst een intake afnemen bij Opdrachtgever. De inhoud van dat formulier kan aanleiding vormen voor Opdrachtnemer om tussen Partijen geen Overeenkomst tot stand te laten komen. Opdrachtnemer hoeft daarbij geen reden op te geven.
3. De Overeenkomst wordt in ieder geval geacht te zijn tot stand gekomen door mondelinge of schriftelijke aanvaarding van de opdracht voor het verlenen van de diensten zoals genoemd in artikel 1.4 door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of door daadwerkelijke aanvang van de uitvoering van voornoemde opdracht door Opdrachtnemer.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. De opdracht waartoe Opdrachtnemer zich toe verbindt is overigens altijd een inspanningsverplichting en nooit een resultaatsverplichting. Opdrachtgever kan nooit aanspraak maken op het al dan niet behalen van een bepaald resultaat noch kan Opdrachtnemer aansprakelijk worden gesteld voor het niet behalen van een bepaald resultaat.
2. De uitvoering van de Overeenkomst gebeurt altijd in onderling overleg, na de aanvaarding daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.3 en na voldoening van de afgesproken aanbetaling.

3. De Overeenkomst kan op verschillende locaties en tijdstippen worden uitgevoerd. Deze locaties en tijdstippen worden altijd schriftelijk of mondeling overeengekomen. Er wordt bij de uitvoering van de Overeenkomst zo veel mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer niet in staat is de training te laten plaatsvinden op de bedoelde locaties en tijdstippen, is de organisatie bevoegd om te bepalen dat de training geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden op een ander(e) locatie of tijdstip.
4. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat Opdrachtgever tijdig en zonder enige vertraging met de werkzaamheden kan beginnen op de overeengekomen tijdstippen. Verder dient Opdrachtgever zich zo nodig te houden aan maatregelen of andere regels die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk acht (zoals passend(e) schoeisel, kleding etc.).
5. Opdrachtnemer is bevoegd om de werkzaamheden onder de Overeenkomst uit te laten voeren door een derde. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn volledig uitgesloten.
6. Bij de uitvoering van de Overeenkomst draagt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid dat:
 - a. Opdrachtnemer tijdig en op de overeengekomen tijdstippen aan de opdracht kan beginnen; en
 - b. Opdrachtnemer de werkzaamheden onder de juiste omstandigheden kan uitvoeren.Indien Opdrachtgever het bepaalde in dit artikellid schendt of nalaat en een (deel) van de Overeenkomst hierdoor niet uitvoerbaar is komt dit geheel en onverminderd voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 5 - Betaling

1. Opdrachtnemer heeft het recht een aanbetaling voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst in rekening te brengen bij Opdrachtgever. De aanbetaling bedraagt 100% van het overeengekomen bedrag, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.
2. Als Opdrachtgever het gehele vooruit te betalen bedrag niet of niet tijdig voldoet, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden onder de Overeenkomst op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Als de werkzaamheden onder de Overeenkomst hierdoor vertraging oplopen kan dit niet aan Opdrachtnemer worden tegengeworpen of toegerekend, omdat Opdrachtgever in dat geval in schuldeisersverzuim verkeert.
3. Facturen moeten binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk iets anders afspreken of wanneer er op de factuur een andere betalingstermijn is vermeld.
4. Betaling in termijnen is niet mogelijk, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen.
5. Betaling geschiedt op het bankrekeningnummer dat is opgegeven door Opdrachtnemer.
6. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan stuurt Opdrachtnemer hem eenmaal een ingebrekestelling waarbij Opdrachtgever wordt aangemaand om de factuur binnen veertien (14) dagen te voldoen. Betaalt Opdrachtgever niet, dan is hij in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtnemer gerechtigd alle overige verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
7. Als Opdrachtgever in verzuim komt te verkeren of op andere wijze tekort is geschoten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, dan komen alle kosten die Opdrachtnemer ter verkrijging van voldoening van de vordering in en buiten rechte moet maken, voor rekening van Opdrachtgever. Bovendien is Opdrachtgever naast de hoofdsom tevens de wettelijke rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
8. Als Opdrachtgever niet zijn (verdere) medewerking verleent aan de tot stand gekomen Overeenkomst die door Opdrachtnemer moet worden uitgevoerd, dan ontslaat dit Opdrachtgever niet van de verplichting om de tussen Partijen afgesproken prijs aan Opdrachtnemer te betalen, voor zover de werkzaamheden onder de Overeenkomst (deels) al zijn verricht of wanneer de werkzaamheden (alsmede de betaling) nog niet zijn verricht, een bedrag te voldoen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.2, 6.3 en artikel 11.

Artikel 6 - Prijzen

1. De prijzen zoals genoemd op aanbiedingen, offertes, facturen et cetera van Opdrachtnemer zijn inclusief BTW en eventuele andere overheidsheffingen.
2. Opdrachtnemer hanteert bij de uitvoering van de Overeenkomst vaste tarieven, welke tarieven bij de totstandkoming van die Overeenkomst tussen Partijen zullen worden overeengekomen en door Opdrachtgever zullen worden voldaan. De tarieven variëren naar gelang de hoeveelheid aan trainingen, waarbij Opdrachtnemer tevens werkt met pakketten. De indeling daarvan is als volgt:
 - a. Eén losse training/coachingsessie tegen een vast vooraf te bepalen (uur)tarief;
 - b. 15 trainingen tegen een vooraf te bepalen uurtarief, dat een korting inhoudt op het in sub a bedoelde tarief;
 - c. 30 trainingen tegen een vooraf te bepalen uurtarief, dat een korting inhoudt op het in sub a en b bedoelde tarief;

- d. 60 trainingen tegen een vooraf te bepalen uurtarief, dat een korting inhoudt op het in sub a, b en c bedoelde tarief;
 - e. 90 trainingen tegen een vooraf te bepalen uurtarief, dat een korting inhoudt op het in sub a, b, c en d bedoelde tarief;
 - f. Voor bootcamp geldt een vast bedrag per maand, waarbij wekelijks één bootcamptraining wordt gegeven aan Opdrachtgever;
 - g. Een naar gelang de wensen van Opdrachtgever samen te stellen maatwerkpakket.
3. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de pakketten bedoeld in sub b, c, d of e hierboven en Opdrachtgever wil de Overeenkomst opzeggen, dan wordt het tarief dat Opdrachtgever per reeds genoten training in dat geval moet voldoen, bepaald overeenkomstig het tarief zoals genoemd in sub a. Het gebruikelijke uurtarief voor een losse training per uur is dan van toepassing op de reeds genoten trainingen. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.
4. Op het moment van het sluiten van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer een indicatie van uren geven die hij verwacht benodigd te zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit aantal uren is gebaseerd op de op dat moment bekende feiten en omstandigheden. Feiten waarvan Opdrachtnemer niet op de hoogte was of omstandigheden die door de Opdrachtnemer niet konden worden voorzien op het moment hierboven benoemd, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.

Artikel 7 - Prijsindexering en verhoging

1. De overeengekomen prijs ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst is gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen aan te passen op basis van (a) eventuele wijzigingen in kostenfactoren die zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst voordoen, waaronder begrepen belastingen, heffingen of andere financiële gevolgen als gevolg van overheidsmaatregelen (b) inflatie, conform het jaarlijks door het CBS berekende prijsindexcijfer voor commerciële dienstverlening en tevens mag zij de prijzen aanpassen (c) binnen drie (3) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst, in welk geval de Opdrachtgever die consument is, de Overeenkomst mag ontbinden. De aangepaste prijzen zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd.
2. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.

Artikel 8 - Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de Overeenkomst - naar het inzicht van Opdrachtnemer - relevant en noodzakelijk is, beschikbaar voor Opdrachtnemer en staat ervoor in dat alle ter beschikking gestelde informatie juist, betrouwbaar en volledig is, alsook tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking wordt gesteld.
2. Indien de uitvoering van de Overeenkomst door een handeling of door een nalaten zoals bepaald in het vorige artikellid vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 - Contractduur Overeenkomst en termijn opdracht

1. De Overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor de duur zoals zij schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Als Partijen bij het aangaan van de Overeenkomst een termijn voor voltooiing van die overeenkomst zijn overeengekomen, dan betreft dit nooit een fatale termijn. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij overschrijding van de termijn schriftelijk in gebreke te stellen en laatstgenoemde een termijn te gunnen van veertien (14) dagen.

Artikel 10 - Wijziging van de overeenkomst

1. Als Opdrachtnemer dit bij een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk acht, kan Opdrachtnemer de te verrichten werkzaamheden wijzigen of aanvullen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen. Na onderling overleg passen Partijen de Overeenkomst naar aanleiding van die wijzigingen aan.
2. Een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst kan van invloed zijn op het tijdstip waarop de opdracht wordt afgerond en/of de financiële en/of kwalitatieve consequenties. Wanneer Opdrachtnemer dit vermoedt zal hij Opdrachtgever hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte stellen, waarbij tevens wordt aangegeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van de prijs tot gevolg heeft. Opdrachtnemer zal pas na schriftelijke instemming van Opdrachtgever aanvangen met de aanvullende werkzaamheden.

Artikel 11 - Annulering

1. Opdrachtgever is gerechtigd om een training en/of coachingsessie met Opdrachtgever of een door haar ingeschakelde derden te annuleren. Annulering kan tot 24 uur voorafgaand aan de overeengekomen datum en het tijdstip waarop de training en/of coachingsessie zal plaatsvinden.

2. Wanneer Opdrachtgever binnen 24 uur voorafgaand aan de training en/of coachingsessie annuleert dan wel niet deelneemt aan de training of sessie, dan is hij het bedrag verschuldigd dat die desbetreffende training of sessie zou hebben gekost indien deze niet zou zijn geannuleerd. Dergelijke geannuleerde trainingen kunnen niet worden verzet of ingehaald door de Opdrachtgever.

Artikel 12 - Beëindiging Overeenkomst

1. Het staat Opdrachtgever vrij om de Overeenkomst met Opdrachtnemer op elk gewenst moment schriftelijk op te zeggen. Artikel 6.2 en 6.3 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. In geval van opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is het bepaalde in artikel 6.3 niet van toepassing indien Opdrachtgever kan aantonen dat hij niet langer in staat is om de trainingen en/of coachingsessies uit te voeren vanwege lichamelijk onvermogen.
3. In geval van opzegging worden de reeds uitgevoerde werkzaamheden onder de Overeenkomst door Opdrachtnemer niet terugbetaald. Artikel 6 en 11 zijn onverminderd van toepassing.
4. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst voor bootcamp wil opzeggen (artikel 6 lid 2 sub e), dan wordt het bedrag voor de maand waarin wordt opgezegd volledig in rekening gebracht bij Opdrachtgever. De opzegging geschiedt tegen de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin wordt opgezegd.
5. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst opzeggen wegens gewichtige redenen indien Opdrachtgever relevante informatie die benodigd is voor de uitvoering van de Overeenkomst niet, niet tijdig of gebrekkig aanlevert en Opdrachtnemer als gevolg hiervan de Overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren. Ook is opzegging aan de zijde van Opdrachtnemer mogelijk indien gebondenheid daarvan niet meer van hem kan worden gevergd.
6. Opdrachtnemer kan voorts de Overeenkomst tussen Partijen onmiddellijk ontbinden in geval van (aangevraagd) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of beslag op zaken van Opdrachtgever.

Artikel 13 - Overmacht

1. Als overmacht heeft, in het kader van de uit te voeren Overeenkomst, te gelden iedere situatie waarin nakoming door Opdrachtnemer van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet van haar kan worden verwacht als gevolg van (a) wanprestaties of tijdelijke dan wel permanente niet-nakoming van derden van wie Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is (b) regelgeving uitgevaardigd of die op het punt staat te worden uitgevaardigd door de overheid, die de uitvoering van de Overeenkomst verhindert of beperkt (c) (werk)stakingen en -onderbrekingen (d) extreme weersomstandigheden (e) ziekte of lichamelijk letsel van Opdrachtnemer en vervanging niet mogelijk is (f) vervoersproblemen van Opdrachtnemer waarbij geen passend alternatief voorhanden is (h) natuur- of kernrampen en/of (i) (dreiging van) oorlog en terrorisme.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 (dertig) kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht het niet uitvoerbare deel van de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 14 - Overdracht van rechten en verplichtingen

1. De rechten en verplichtingen voortvloeiende uit een tussen Partijen gesloten Overeenkomst kunnen niet door Opdrachtgever worden overgedragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de uitgevoerde werkzaamheden uit hoofde van of in verband met de Overeenkomst dan wel alle andere bestaande verbintenissen tussen Partijen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen de hierna te noemen termijn, schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer.
2. Zichtbare tekortschietende prestaties van Opdrachtnemer van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen dienen schriftelijk en binnen twee (2) maanden na ontdekking of nadat de tekortschietende prestatie redelijkerwijs ontdekt had moeten worden door Opdrachtgever, bij Opdrachtnemer te zijn gemeld. Voor niet-zichtbare tekortschietende prestaties is deze termijn twee en een halve (2,5) maand.
3. Klachten dienen schriftelijk te worden gericht aan: info@body-attend.nl t.a.v. Jessica ter Horst.
4. De omschrijving van de klacht van de vermeende tekortschietende prestatie dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn, onderbouwd aan de hand van bewijsstukken, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren. Partijen zullen vervolgens afspreken hoe en op welke wijze de klacht kan worden opgelost.
5. In geval van een terecht klacht heeft Opdrachtnemer het recht binnen een redelijke termijn alsnog goed werk voor het afgekeurde werk te leveren. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor de geleden schade ontstaan als

gevolg van dit afgekeurde werk, behoudens de gevallen bij wet voorzien, en levert als zodanig geen Tekortkoming op.

6. De vordering vanwege gebrekkige prestaties kan tot één (1) jaar na het melden van de klacht (onder de voorwaarde dat de klacht binnen de gestelde termijn is gemeld) in rechte worden ingesteld.
7. Indien een Tekortkoming, na schriftelijke ingebrekestelling, niet binnen een redelijke termijn door Opdrachtnemer kan worden hersteld, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst ontbinden, met dien verstande dat aan de overige vereisten in dit artikel is voldaan.

Artikel 16 - Verzekering

1. Indien en voor zover Opdrachtnemer werkzaamheden verricht op locatie van Opdrachtgever dan wel een door Opdrachtgever aan te wijzen locatie, is laatstgenoemde verplicht eventuele zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere, maar niet uitsluitend, brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid schade

1. Ingeval van een toerekenbare Tekortkoming in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van of in verband met de Overeenkomst of wanneer Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever een onrechtmatige daad pleegt waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is geregeld.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade, die het rechtstreekse gevolg is van de Tekortkoming waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, is per gebeurtenis of een serie van gebeurtenissen met een gemeenschappelijke oorzaak beperkt tot maximaal anderhalf maal de overeengekomen factuurwaarde exclusief btw, althans tot dat gedeelte van de factuur waarop de gebeurtenis betrekking heeft.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade (waaronder onder meer wordt verstaan: gederfde winst, gederfde omzet, gemiste kansen, besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) is uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hulppersonen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding op Opdrachtnemer die voortvloeit uit een (vermeende) Tekortkoming onder de Overeenkomst vervalt in elk geval één (1) jaar na de dag volgend op die waarop de gebeurtenis waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft, is ontdekt of redelijkerwijs had moeten worden ontdekt door Opdrachtgever.
8. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals weergegeven in de voorgaande leden gelden niet ingeval de door Opdrachtgever geleden schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 18 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door Opdrachtnemer in de Overeenkomst geleverde (of te leveren) diensten verricht onder de Overeenkomst. Mocht Opdrachtgever uit dien hoofde door derden worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld alles te doen dat van hem in dat geval mag worden verwacht. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 19 - Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten voor, die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele (eigendom) wet- en regelgeving (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, geschriften, concepten, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, video's, modellen etc.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om het werk openbaar te (doen) maken of verveelvoudigen, waaronder in ieder geval, zij het niet uitsluitend, wordt verstaan het vervreemden, bezwaren, commercieel exploiteren en overdragen aan derden.

3. Elk gebruik door Opdrachtgever van een intellectueel eigendomsrecht zoals bedoeld in dit artikel dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft in dat geval recht om vergoeding van de geleden schade te vorderen van Opdrachtgever, van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 20 - Geheimhouding

1. Ieder der partijen verplicht zich om de informatie die hij (in welke vorm en op welke wijze dan ook) van de andere partij ontvangt geheim te houden. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer, zij het niet uitsluitend verstaan: (i) bedrijfsgegevens van de wederpartij (ii) alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim vertrouwelijk is en/of (iii) informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan toebrengen.
2. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
 - a. ten tijde van het openbaren daarvan reeds publiek bekend was;
 - b. door de ontvangende partij reeds onafhankelijk van de door hem onder de Overeenkomst verkregen kennis was ontwikkeld of al in het bezit was op het moment van verstrekken door de wederpartij;
 - c. de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken; en
 - d. door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt uit hoofde van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 21 - Boete

1. Indien Opdrachtgever artikel 20 van deze Algemene Voorwaarden overtreedt, dan verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Deze boete is ongeacht of de overtreding aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend, en een voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure voor het verbeuren van de boete is niet vereist. Ook behoeft door Opdrachtnemer geen schade te zijn geleden om te boete te verbeuren.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete laat het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen als gevolg van de betreffende schending onverlet.

Artikel 22 - Bescherming persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens zoals omschreven in de privacyverklaring, welke te vinden is op www.body-attend.nl. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zij zal alle noodzakelijke technische en (bedrijfs)organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens van Opdrachtgever zo goed en adequaat mogelijk te beschermen. Daarnaast zal zij louter de gegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de verwerkingsdoeleinden.
2. In sommige gevallen verwerkt Opdrachtnemer ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zal enkel en alleen geschieden met expliciete schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Ook hier geldt dat de verwerking tot het minimale zal worden beperkt en alleen zal worden gevraagd indien dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 23 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst tussen partijen of enig ander toepasselijk document alsmede alle rechten en verplichtingen die daarmee verband houden en/of daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen of vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen in de eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.